

Guatemala, 31 de enero de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

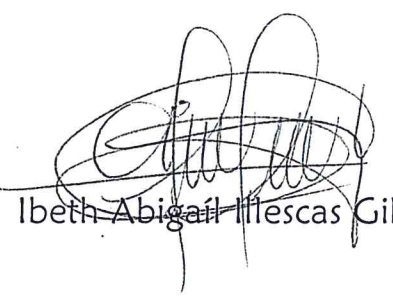
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 304-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al período del 02 al 31 del mes de enero de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0087.

**Actividades Realizadas:**

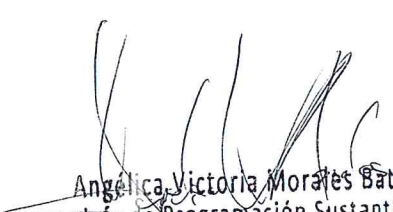
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico;
- b) Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico;
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos;
- d) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero;
- e) Brindar apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para Servidores Cívicos;
- f) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido;

## Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico;
- b) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico;
- c) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos;
- d) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero;
- e) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos;
- f) Se apoyó en las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.



Ibeth Abigail Illescas Gil



Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación